**相 关 说 明**

一、 税收返还和转移支付情况

（一）税收返还

税收返还收入16414万元，其中：增值税和消费税税收返还11226万元，所得税基数返还1839万元，成品油税费改革税收返还1446万元，其他税收返还1903万元。

（二）一般性转移支付

一般性转移支付357702万元，比上年增加33616万元，增长10%，主要是提高了一般性转移支付编制率。

结算补助3744万元, 与上年持平；

均衡性转移支付109199万元, 比上年增加15971万元，增长17% ；

县级基本财力保障机制奖补资金收41432万元，比上年增加1432万元，增长3.5% ；

企业事业单位划转补助收入994万元，与上年持平；

产粮（油）大县奖励资金收入3000万元，与上年持平；

革命老区转移支付收入260万元，新增预算，根据2021年实际收入预计；

贫困地区转移支付收入4500万元，新增预算；

固定数额补助收入19460万元，与上年持平；

其他一般性转移支付收入119万元，比上年减少1578万元，降低93%，主要是编制科目进行了调整；

公共安全共同财政事权转移支付收入1546万元，本年新增预算。

教育共同财政事权转移支付收入23965万元，比上年增加1998万元，增长9% ；

文化旅游体育与传媒共同财政事权转移支付收入600万元，新增预算；

社会保障与就业共同财政事权转移支付收入56692万元，比上年减少12468万元，降低18% ；

卫生健康共同财政事权转移支付收入71311万元，比上年增加13992万元，增长24% ；

农林水共同财政事权转移支付收入16213万元，比上年增加8896万元，增长121% ，主要是农业投入增加；

交通运输共同财政事权转移支付收入4667万元，比上年减少1533万元，减少1533万元，降低25% ；

（三）专项转移支付

专项转移支付50000万元，比上年增增加5000万元，增长11% ，主要是根据上年度情况预计。其中：

文化旅游体育与传媒600万元，比上年减少400万元，降低40%，主要是编制科目进行了调整；

城乡社区20000万元，比上年增加5000万元，增长33%，主要是根据上年情况预计；

农林水17000万元，比上年增加4000万元，增长30% ；

交通运输3000万元，新增预算；

商业服务等1000万元，比上年减少1500万元，降低60%，主要是编制科目进行了调整；

自然资源海洋气象等2000万元，比上年减少1500万元，降低42%，主要是编制科目进行了调整；

住房保障5400万元，与上年持平；

粮油物质储备1000万元，新增预算。

二、举借政府债务情况

（一）地方政府债务限额余额情况

2021年，政府债务总限额51.91亿元，其中一般债务限额30.55亿元，专项债务限额21.36亿元。截止2021年底，地方政府债务余额51.91亿元，其中一般债务余额30.55亿元，专项债务余额21.36亿元。

（二）地方政府债券发行情况

2021年，省转贷新增债务限额12.01亿元，其中一般债务限额2.28亿元，专项债务限额9.73亿元，现已发行一般债券2.28亿元，专项债券9.73亿元，平均期限3.47年，平均利率3.41% 。

(三)地方政府债务还本付息情况

2021年偿还地方政府债券本金5.53亿元，其中一般债券5.53亿元，专项债务0亿元，支付地方政府债券利息1.42亿元，其中一般债券利息1.03亿元，专项债券利息0.39亿元。

2022年，还本付息预算22130万元，其中政府债券付息20708万元，危房改造本金632万元，中西部农业开发本息400万元，亚洲开发银行防洪堤贷款（卫十）10万元，一中贷款还息300万元。

三、“三公”经费情况

市本级部门，包括市级行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）、事业单位和其他单位使用当年一般公共预算拨款安排的2022年“三公经费”汇总数为 1759.28万元，其中：因公出国（境）费0万元，与上年持平，公务接待费 549.28万元，较上年减少31.94万元，降低5.4%，公务用车购置及运行费1210 万元（其中公务用车购置费 262 万元，公务用车运行费948万元）,较上年减少23万元，降低18% ，2022年公务用车购置费预算 262万元比上年减少23万元，降低8%，公务用车运行 费948万元，与上年持平。2022年市级“三公经费”预算汇总数较上年减少55万元，降低3%，下降原因是厉行节约压缩开支。

四、预算绩效管理工作开展情况

我市认真落实上级部门关于绩效管理工作的安排部署，进一步加强财政资金管理，强化财政支出绩效理念，加强部门责任意识，切实提高财政资金使用效益，逐步实现财政资金科学化、精细化管理目标。现将2021年财政绩效评价工作开展情况汇报如下：

（一）工作情况

1.优化绩效目标，实现目标管理全覆盖。我市绩效目标管理范围扩大到所有市级财政拨款安排的项目支出，涵盖一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算，项目支出绩效目标实现全覆盖。

2.开展事前绩效评估，增强决策前瞻性。将预算绩效管理关口前移，出台了《邵东市市级预算项目政策事前绩效评估管理办法》（邵财绩[2021]6号），自2021年起，所有市级拟新出台通过预算资金安排的重大政策和项目均需开展事前绩效评估，财政重点评估立项必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性、筹资合规性等，评估结果作为财政评审和预算安排的依据。

3.扎实推进绩效监控工作。在前期做好绩效目标申报、后期开展绩效自评的同时，还着重项目和整体支出事中监控工作。

4.强化结果应用，切实巩固和提升预算绩效管理

着力建立绩效评价结果和反馈与整改、激励与问责制度，进一步完善绩效评价结果的反馈和运用机制。制定了《邵东市预算绩效评价结果应用管理暂行办法》（邵财绩[2020]11号），将评价结果作为下一年度安排预算的重要依据，将评价结果不好的项目予以取消或做相应的削减，切实发挥绩效评价结果的应用作用，并对单位年度绩效管理工作激励问责机制提出了新的要求。

5.加大绩效信息公开度

我市在预决算公开的同时，各预算单位按要求将审核合格后的绩效目标申报表与预算同步、同网站公开，市一级预算部门整体支出绩效目标公开率达到100%，专项（项目）绩效目标公开率达到了100%。并将单位自评报告和部分重点支出绩效评价报告，在政府门户网站公开。

（二）下一步工作计划

1.逐步扩大绩效管理范围。在2021年开展财政政策、政府采购、PPP项目等绩效评价的基础上，进一步开展对社保基金、政府投资基金等项目的绩效评价。

2.强化责任主体，建立健全绩效预算管理机制。进一步完善我市预算绩效管理制度建设，促进提高预算绩效管理工作的规范性和有效性。探索与预算编制相结合的财政绩效管理机制，将财政支出绩效评价逐步从事后评价延伸到事前评估、事中监控，并将各环节评价结果与当期财政拨款跟踪管理及下年预算编制直接挂钩，形成互相制约的财政预算资金绩效管理新机制。

3.加强人才队伍建设，提高预算绩效管理水平。适时组织全市各预算单位学习预算绩效管理的相关业务知识，强化预算绩效管理的重要性，立足于解决实际问题，围绕预算绩效管理过程中遇到的问题开展专题培训、加强学习研讨，将预算绩效管理融入预算编制全过程，不断强化绩效管理目标的科学性和准确性，不断提高各单位绩效管理人员的业务水平。