

邵东城发运输有限公司

招聘公告

邵东城发运输有限公司隶属于邵东市城市发展集团有限公司，邵东市人民政府管辖的国有独资企业。根据工作需求和计划安排面向社会公开招聘 19 名劳务派遣人员，现将有关事项公告如下：

一、招聘原则

坚持德才兼备的用人标准，贯彻公开、平等、竞争、择优的原则。

二、招聘条件

(一) 基本条件

1. 拥护中国共产党的领导，遵守国家宪法和法律；
2. 具有良好的品行和职业道德；
3. 年龄及学历：男，40 周岁以下(1983 年 10 月 31 日以后出生)，女，35 周岁以下(1988 年 10 月 31 日以后出生)，全日制大专及以上学历；

4. 具备招聘岗位所需的专业或技能条件；
5. 适应岗位要求的身体条件和岗位所需要的其他资格条件。

(二) 有下列情形之一的人员，不得报名应聘：

1. 曾因犯罪受过刑事处罚的人员或曾被开除公职的人员；
2. 尚未解除党纪、政纪处分或正在接受纪律审查的人员；
3. 涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未作出结论的人员；
4. 在各级各类事业单位公开招聘中因违反《事业单位公开招聘违纪违规行为处理规定》被记入事业单位公开招聘应聘人员诚信档案库，且记录期限未满的人员。

三、招聘岗位计划及要求

此次招聘岗位 6 个共 19 名人员，其中生产和安全管理员经常需加班（适宜男性），招聘岗位、人数、报名条件、薪资见下表：

邵东城发运输有限公司人员招聘岗位表

序号	岗位名称	计划人数	报名条件
			学历、专业及岗位要求
1	综合文员（党建、人力资源、工会）	2	全日制大专及以上学历，党员优先
2	生产管理员	4	全日制大专及以上学历，具有车辆运营管理经验，在同等条件下，有相关从业经历者优先
3	安全管理员	3	全日制大专及以上学历，具有车辆运营安全、安全生产标准化建设、安全知识等相关专业，在同等条件下，有相关从业经历者优先
4	机务管理员	2	全日制大专及以上学历，具有车辆技术维护、大型设施设备管理与维护者，在同等条件下，有相关专业或从业经历者优先
5	报账员与点钞员	4	全日制大专及以上学历，具有财务知识者，在同等条件下，有相关从业经历者优先
6	信息管理员	4	全日制大专及以上学历，具有车载监控设备设施维修者，在同等条件下，有相关从业经历者优先
7	合计	19	

以上所有人员试用期满后办理劳务派遣手续，签订劳务派遣合同，试用期满后年薪五万左右，含五险自负部分。

四、招聘程序

（一）发布信息

招聘信息通过

1. 湖南省邵东市人民政府网站(<http://www.shaodong.gov.cn>);
2. 邵阳就业网 (<https://www.hnsyjyw.com>) ;

3. 邵东经济开发区

(<http://shaodong.gov.cn/sdsjkkfj/tzgg/sdzwgklist.shtml>)；

面向社会公开发布。

(二) 报名

1. 报名时间：2023 年 11 月 6 日至 2023 年 11 月 10 日。

2. 报名方式：采取网上报名方式进行，每人限报一个岗位，多报则取消应聘资格。

网上报名流程：应聘人员登录邵东市城市发展集团有限公司公开招聘报名系统（网址：<http://qrxrl.xxwb.zfoline.net>）→注册用户→根据“应聘须知”，按岗位要求填写相关个人信息→选择报考职位→上传照片（照片要求：人像必须清晰且不变形，jpg 格式，红、蓝或白色背景，文件小于 30k，参考像素 295*413。）→按要求将报考岗位所需的相关材料原件扫描上传（请使用 jpg 或 png 格式，文件需小于 1M）→提交信息之后等待审核。

3. 相关要求：

(1) 提交信息前务必上传该岗位所要求的附件证明材料，审核状态显示为“正在进行资格审查中，请考生及时关注。”考生登录系统后显示为“报名完成”即为报名成功，未提交成功或未按要求上传附件均无法审核。审核不通过的考生可选择其他职位改报，但不可继续报考审核不通过的职位。

(2) 应聘人员的学历学位必须为国家承认的学历学位。

(3) 招聘岗位明确要求有工作经历的，应聘人员必须提供工作经历证明(加盖工作单位公章)。在全日制学校就读期间参加社会实践、实习、兼职等不能视为工作经历。工作经历年限按足年足月累计计算，

截止日期为 2023 年 11 月 10 日

(4) 若应聘人员为事业单位在编在岗工作人员，须经本单位出具同意报考证明方可报考。

(三) 资格审查

1. 根据岗位招聘条件对应聘人员网上报名进行资格审查，通过资格审查的人员名单于在邵东市人民政府官网公布。通过资格初审请自行打印准考证，具体考试时间和地点见准考证。资格审查贯穿招聘工作全过程，任何环节发现应聘人员不符合岗位报名条件或提供的材料弄虚作假，一经查实，取消考试或聘用资格。

2. 招聘计划数与资格审查合格人数的比例达到 1:3 时方可进行笔试开考，若达不到开考比例的可根据实际需要调整岗位要求或经公司招聘小组研究讨论后缩减岗位数。个别急需岗位经公司招聘小组研究讨论后确定是否降低招聘计划数与资格审查合格人数比例。

(四) 打印准考证

完成报名并确认审核通过报考人员于 2023 年 11 月 17 日 17.00 时 开考前在公开招聘报名系统（网址：<http://qrxrl.xxwb.zfoline.net>）自行下载并打印准考证。

(五) 考试

1. 笔试时间 2023 年 11 月 18 日 9.00 时。考试地点以准考证上载明的为准，不再另行发布通知，进入考场时须带齐本人准考证身份证才能入场，因忘记带两证或其他原因没能及时参考的，一切后果自负。

2. 考试方式

采取笔试、面试的方式进行，按百分制折算成综合成绩，其中笔试占总综合成绩的 60%、面试占总综合成绩的 40%。由总综合成绩从

高分到低分进行排名，总综合成绩相同的，按笔试成绩进行排名。笔试成绩、面试成绩、总综合成绩均按四舍五入保留到小数点后两位数字。

笔试：通过资格审查人员全部参加笔试。笔试采取闭卷的方式。笔试主要内容为报考岗位的相关专业知识，不指定考试范围和复习用书。

面试：根据应聘同一岗位笔试成绩排名先后，按岗位招聘数不低于1:2的比例确定入围面试人员。面试采取综合能力与专业知识测评方式，主要测评应聘人员的综合分析、语言表达、专业知识、处理问题等能力。

应聘人员参加笔试、面试须携带身份证原件和准考证，各环节考试成绩在邵东市人民政府官网公示。

(六) 体检与考察

根据应聘同一岗位综合成绩排名先后，按岗位招聘数1:1的比例等额确定体检和考察人员。体检参照事业单位工作人员录用标准执行。

体检合格者进入考察环节，主要考察遵纪守法、思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩和廉洁自律等情况，并对应聘人员资格条件进行复查。

有体检或考察不合格者或放弃资格者，按应聘同一岗位综合成绩排名依次等额递补1次。

体检和考察合格人员名单在邵东市人民政府官网公布。

资格审查与政审贯穿于整个招录过程中，发现问题将随时取消其资格。

五、公示

根据综合成绩、体检和考察结果，经公司研究确定拟聘用人员。

并将拟聘用人员名单在邵东市人民政府官网公示 5 日。

六、聘用

经公示无异议的，试用合格的，办理劳务派遣手续，签订劳务派遣合同。（试用期包括在劳务派遣合同期内。）

咨询电话：15367299803 黄女士

监督电话：18707398288 周先生

